



**GGD Amsterdam**

Inspectierapport  
Kindercentrum Gaya B.V.  
(Kinderdagverblijf)  
jaarlijks onderzoek

**Toezichthouder:** GGD Amsterdam, Mw. drs. A. Schaap  
**Opdrachtgever:** Stadsdeel Noord  
**Datum:** 20 maart 2012

# Inhoudsopgave

Algemene gegevens Kindercentrum.....	4
Algemene gegevens toezicht.....	5
Overzicht bevindingen toezichthouder per inspectie-domein .....	6
Het inspectie-onderzoek: Uitwerking beoordeling toezichthouder per inspectie-item.....	9
Beschouwing toezichthouder.....	37
Advies aan gemeente.....	37
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	38

# Inleiding

## Waarom toezicht?

De rijksoverheid stelt aan kindercentra kwaliteitseisen op het gebied van ouderinspraak, personeel, veiligheid en gezondheid, accommodatie en inrichting, groeps grootte en beroepskracht-kind-ratio, pedagogisch beleid en pedagogische praktijk, klachten en voorschoolse educatie. Jonge kinderen zijn kwetsbaar. De kwaliteit van de eerste jaren van een kind heeft grote invloed op zijn latere ontwikkeling. Het aanbieden van verantwoorde kinderopvang in een gezonde en veilige omgeving is daarom belangrijk.

## Wie is waarvoor verantwoordelijk?

Het kindercentrum is verantwoordelijk voor het leveren van kwalitatief goede kinderopvang. De gemeente is verantwoordelijk voor het toezicht en de handhaving op die kwaliteit. In opdracht van de gemeente voert de GGD inspecties uit, waarbij zij beoordeelt of kindercentra aan de gestelde eisen voldoen. Zo nodig adviseert de GGD aan de gemeente om maatregelen te nemen.

## Waarop is het toezicht gebaseerd?

Om de kwaliteit te kunnen beoordelen heeft de rijksoverheid regels in de 'Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen' en in de 'Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen' geformuleerd<sup>1</sup>. Om te kunnen beoordelen of aan deze regels wordt voldaan, is een toetsingskader opgesteld. Hierin staan alle zaken waarover de toezichthouder informatie verzamelt én een oordeel geeft. Alle toezichthouders in Nederland werken met dezelfde veldinstrumenten, zoals vragenlijsten, om op een gestructureerde manier informatie te verzamelen tijdens een inspectiebezoek.

## Wat is het doel van het inspectierapport?

De bevindingen van het inspectiebezoek staan in dit inspectierapport. Het doel van dit rapport is:

1. Een oordeel geven over het al dan niet voldoen aan de gestelde kwaliteitseisen. Het kan gaan om de eisen die gesteld worden aan kindercentra om in het landelijk register opgenomen te worden dan wel om eisen die aan kindercentra gesteld worden die al in exploitatie zijn.
2. Aan de gemeente rapporteren in hoeverre het kindercentrum aan de kwaliteitseisen voldoet en een advies uitbrengen over eventuele vervolgstappen.
3. De (toekomstige) ouders informeren over de mate waarin het kindercentrum aan de kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang en de Wet klachtrecht cliënten zorgsector voldoet.

## Leeswijzer

Dit rapport geeft een overzicht van alle eisen en geeft hierbij aan wat de toezichthouder heeft geconstateerd en wat zijn beoordeling is. In het "Overzicht bevindingen" staan de bevindingen van de toezichthouder heel kort per inspectiedomein samengevat en in "Het inspectieonderzoek" staan ze per inspectie item uitgewerkt. Een toezichthouder oordeelt of er aan de gestelde voorwaarde is voldaan ("ja"), of dit niet het geval is ("nee"), of dat hij niet tot een oordeel kon komen ("niet beoordeeld"). Om de gemeente van de benodigde informatie te voorzien om te kunnen bepalen of en in welke mate gehandhaafd dient te worden geeft de toezichthouder, indien op een domein niet aan alle voorwaarden is voldaan, een beschrijving van de context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is.

Ook bevat het rapport de zienswijze van de houder van het kindercentrum en het advies van de toezichthouder aan de gemeente met betrekking tot de handhaving. Daarnaast bevat het rapport een aantal basisgegevens van het kindercentrum, gemeente en toezichthouder.

---

<sup>1</sup> Normen direct ontleend aan de 'Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen' gelden als eis waarvan niet mag worden afgeweken. Normen ontleend aan de beleidsregel gelden als richtlijn. De houder mag daar eventueel van afwijken, mits hij daarvoor een goede reden heeft en tenminste een gelijkwaardig alternatief biedt voor hetgeen de betreffende norm in de beleidsregel beoogt. Is dat het geval dan is de beleidsregel op dat onderdeel niet van toepassing.

## Algemene gegevens Kindercentrum

### NAW-gegevens kindercentrum

Naam kindercentrum (locatie)	Kindercentrum Gaya B.V.	NOGAY3
Adres	Asterweg 20-R1	
Postcode en plaats	1031 HN Amsterdam	
Telefoon	020-8465851	
Naam contactpersoon	mevrouw G. Raaphorst	
E-mail	info@kindercentrum.eu	
Website	www.kindercentrum.eu	
Kwaliteitssysteem	<input checked="" type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja, namelijk:	
Lid brancheorganisatie	<input type="checkbox"/> Nee <input checked="" type="checkbox"/> Ja, namelijk:	Brancheorganisatie Kinderopvang Nederland

### Opvanggegevens

Type opvang	Dagopvang
Aantal groepen	3
Aantal beroepskrachten	11
Aantal kindplaatsen	42
Openingsdagen/ tijden	Maandag tot en met vrijdag van 7.30-18.30 uur.
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	<input checked="" type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja

### NAW-gegevens houder

Naam houder	Kindercentrum Gaya B.V.
Adres	Brinklaan 160
Postcode en plaats	1404 GX Bussum
Telefoon	020-4945516
Naam contactpersoon	-
E-mail	info@kdv-ayla.nl
Website	www.kindercentrum.eu

### Registiergegevens kindercentrum

Datum aanvraag registeropname		<input checked="" type="checkbox"/> n.v.t.
Gegevens aanvraag conform de praktijk	<input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja	<input checked="" type="checkbox"/> n.v.t.
Toelichting	-	
Datum opname landelijk register	23 juni 2011	<input type="checkbox"/> n.v.t.
Gegevens register conform de praktijk	<input type="checkbox"/> Nee <input checked="" type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> n.v.t.
Toelichting	-	

## Algemene gegevens toezicht

### Inspectiegegevens

Type inspectie	Aangekondigd	Niet aangekondigd
Onderzoek na aanvraag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Onderzoek na aanvangsdatum exploitatie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jaarlijks onderzoek	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> (op kernelementen)
Nader onderzoek	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Incidenteel onderzoek	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Datum inspectieonderzoek	20 maart 2012
Ontwerp inspectierapport verstuurd	20 april 2012
Hoor en wederhoor	02 mei 2012
Zienswijze houder	-
Inspectierapport vastgesteld	06 juni 2012
Inspectierapport verstuurd	06 juni 2012

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Adres	Nieuwe Achtergracht 100 Postbus 2200
Postcode en plaats	1000 CE Amsterdam
Telefoon	020 555 55 75
E-mail	inspectie@ggd.amsterdam.nl
Website	www.gezond.amsterdam.nl

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	Stadsdeel Noord
Adres	Postbus 37608
Postcode en plaats	1030 BB Amsterdam
Telefoon	020 6349911
E-mail	post@noord.amsterdam.nl
Website	www.noord.amsterdam.nl

## Overzicht bevindingen toezichthouder per inspectiedomein

### 0. Kindercentrum in de zin van de Wet kinderopvang

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor het starten van een kindercentrum dat bedrijfsmatig of anders dan om niet gedurende de opvang verzorging en opvoeding biedt aan kinderen in de leeftijd van 0 jaar tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor die kinderen begint.

#### Beoordeling toezichthouder

Van de 3 voorwaarden van dit domein:

- is aan 3 voorwaarde(n) voldaan
- is aan 0 voorwaarde(n) niet voldaan
- is/zijn 0 voorwaarde(n) niet beoordeeld.

### 1. Ouders

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor het instellen van een oudercommissie, het reglement, de samenstelling en werkwijze van de oudercommissie, het adviesrecht van de oudercommissie en de informatieverstrekking aan ouders.

#### Beoordeling toezichthouder

Van de 20 voorwaarden van dit domein:

- is aan 6 voorwaarde(n) voldaan
- is aan 4 voorwaarde(n) niet voldaan
- is/zijn 10 voorwaarde(n) niet beoordeeld.

Aan de volgende voorwaarde(n) is/zijn niet voldaan:

- 1.2.1 De houder heeft een oudercommissie ingesteld.
- 1.2.2.1 De houder stelt de oudercommissie in staat haar advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit met betrekking tot de genoemde onderwerpen.
- 1.2.2.2 De houder verstrekt de oudercommissie tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die deze voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft.
- 1.3.5 De praktijk sluit aan bij de aan de ouders verstrekte informatie.

Beschrijving context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is: zie toelichting toezichthouder

### 2. Personeel

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor verklaringen omtrent het gedrag, passende beroepskwalificatie, de inzet van pedagogisch medewerkers in ontwikkeling en het gebruik van de Nederlandse taal.

#### Beoordeling toezichthouder

Van de 8 voorwaarden van dit domein:

- is aan 4 voorwaarden voldaan
- is aan 1 voorwaarden niet voldaan
- is/zijn 3 voorwaarde(n) niet beoordeeld

Aan de volgende voorwaarde(n) is/zijn niet voldaan:

- 2.1.1 Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag.

Beschrijving context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is: zie toelichting toezichthouder

### 3. Veiligheid en gezondheid

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de waarborging van de veiligheid en gezondheid van kinderen. De houder legt in een risico-inventarisatie schriftelijk vast welke risico's de opvang van kinderen met zich meebrengt. Verder gelden normen voor de inhoud en uitvoering van de risico-inventarisatie.

#### Beoordeling toezichthouder

Van de 23 voorwaarden van dit domein:

- is aan 13 voorwaarden voldaan
- is aan 7 voorwaarden niet voldaan
- is/zijn 3 voorwaarde(n) niet beoordeeld

Aan de volgende voorwaarde(n) is/zijn niet voldaan:

- 3.1.2 De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie.
- 3.1.1.2 Er is een plan van aanpak waarin is aangegeven welke maatregelen op welk moment worden genomen in verband met de risico's, alsmede de samenhang tussen de risico's en de maatregelen.
- 3.1.2.1 De geïnventariseerde risico's zijn compleet en komen overeen met de risico's in de praktijk.
- 3.2.2 De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie.
- 3.2.1.2 Er is een plan van aanpak waarin is aangegeven welke maatregelen op welk moment worden genomen in verband met de risico's, alsmede de samenhang tussen de risico's en de maatregelen.
- 3.2.2.1 De geïnventariseerde risico's zijn compleet en komen overeen met de risico's in de praktijk.
- 3.3.1 De houder heeft een protocol kindermishandeling dat voldoet aan de beschreven eisen.

Beschrijving context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is: zie toelichting toezichthouder

### 4. Accommodatie en inrichting

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de accommodatie en inrichting van de binnenruimte, de slaapruijnte voor baby's en de buitenspeelruimte.

#### Beoordeling toezichthouder

Van de 10 voorwaarden van dit domein:

- is aan 7 voorwaarden voldaan
- is aan 0 voorwaarden niet voldaan
- is/zijn 3 voorwaarde(n) niet beoordeeld

### 5. Groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de groepsgrootte en de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en aantal kinderen (de beroepskracht-kind-ratio).

#### Beoordeling toezichthouder

Van de 12 voorwaarden van dit domein:

- is aan 7 voorwaarden voldaan
- is aan 1 voorwaarde niet voldaan
- is/zijn 4 voorwaarde(n) niet beoordeeld

Aan de volgende voorwaarde(n) is/zijn niet voldaan:

- 5.2.1 Ieder kind heeft maximaal drie vaste beroepskrachten.

Beschrijving context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is: zie toelichting toezichthouder

## 6. Pedagogisch beleid en praktijk

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de aanwezigheid van een pedagogisch beleidsplan, de inhoud van een pedagogisch beleidsplan en de relatie van het beleidsplan met de praktijk. In de praktijk dienen voorwaarden te worden vervuld voor het waarborgen van de emotionele veiligheid van kinderen, de ontwikkeling van de persoonlijke- en de sociale competentie van kinderen en de overdracht van normen en waarden.

### Beoordeling toezichthouder

Van de 24 voorwaarden van dit domein:

- is aan 17 voorwaarden voldaan
- is aan 2 voorwaarden niet voldaan
- is/zijn 5 voorwaarde(n) niet beoordeeld

Aan de volgende voorwaarde(n) is/zijn niet voldaan:

- 6.1.1.1 In het pedagogisch beleidsplan staat in duidelijke en observeerbare termen het volgende beschreven: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie, en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt.
- 6.1.1.2 Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroep.

Beschrijving context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is: zie toelichting toezichthouder

## 7. Klachten

De Wet klachtrecht cliënten zorgsector stelt eisen aan het kindercentrum. Het gaat hier om een klachtenregeling met waarborgen voor een onafhankelijke afhandeling en het vastleggen in een openbaar verslag. De Wet kinderopvang stelt eisen aan het treffen van een klachtenregeling voor oudercommissies.

### Beoordeling toezichthouder

Van de 12 voorwaarden van dit domein:

- is aan 6 voorwaarden voldaan
- is aan 1 voorwaarden niet voldaan
- is/zijn 5 voorwaarde(n) niet beoordeeld

Aan de volgende voorwaarde(n) is/zijn niet voldaan:

- 7.2.2 De houder brengt de regeling op passende wijze onder de aandacht van oudercommissie.

Beschrijving context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is: zie toelichting toezichthouder

## 8. Voorschoolse educatie

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de kwaliteit van voorschoolse educatie, indien dit wordt gesubsidieerd door de gemeente. Deze normen betreffen de minimale omvang van de voorschoolse educatie, het aantal beroepskrachten, de groepsgrootte, de kwaliteit van beroepskrachten en het voorschoolse educatieprogramma dat gebruikt wordt.

### Beoordeling toezichthouder

Van de 7 voorwaarden van dit domein:

- is aan 0 voorwaarden voldaan
- is aan 0 voorwaarden niet voldaan
- is/zijn 7 voorwaarde(n) niet beoordeeld



## Uitwerking beoordeling toezichthouder per inspectie-item

### Domein 0. Kinderopvang in de zin van de Wet kinderopvang

0.1 Kinderopvang in de zin van de wet			
Voorwaarden	Ja	Nee	Niet beoordeeld
1 De opvang vindt bedrijfsmatig of anders dan om niet plaats. (art 1.1 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 Beleidsregels werkwijze toezichthouder)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 Gedurende de opvang wordt verzorging en opvoeding geboden. (art 1.1 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 Beleidsregels werkwijze toezichthouder)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 De opvang is gericht op kinderen in de leeftijd van 0 jaar tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor die kinderen begint. (art 1.1 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 Beleidsregels werkwijze toezichthouder)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder			
De opvang valt binnen de gestelde definitie. Dit kinderdagverblijf valt onder kinderopvang in de zin van de wet.			
Gebruikte bronnen			
inspectieonderzoek			

## Domein 1: Ouders

1.1 Reglement oudercommissie <sup>2,3</sup>			
Voorwaarde	Ja	Nee	Niet beoordeeld
1 De houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld. (art 1.59 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Toelichting toezichthouder</b>			
Er is een reglement voor de oudercommissie op de locatie. In dit reglement staat op de eerste pagina dat het reglement kinderdagverblijf Gaya betreft. Een aandachtspunt is echter dat in de tekst daarna consequent over kindercentrum Ayla wordt gesproken.			
<b>Gebruikte bronnen</b>			
Inspectieonderzoek en reglement oudercommissie.			

1.1.1 Inhoud reglement oudercommissie <sup>3</sup>			
Voorwaarden	Ja	Nee	Niet beoordeeld
1 Het reglement omvat regels omtrent het aantal leden. (art 1.59 lid 2 sub a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 Het reglement omvat regels omtrent de wijze van kiezen van de leden. (art 1.59 lid 2 sub b Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 Het reglement omvat regels omtrent de zittingsduur van de leden. (art 1.59 lid 2 sub c Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie. (art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5 De houder wijzigt het reglement na instemming van de oudercommissie. (art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Toelichting toezichthouder</b>			
In het reglement is opgenomen dat de oudercommissie uit ten minste drie en maximaal zeven leden bestaat. Ouders zijn onbeperkt herkiesbaar als lid van de oudercommissie.			
<b>Gebruikte bronnen</b>			
Reglement oudercommissie.			

<sup>2</sup> Dit item geldt niet voor kindercentra waar de opvang uitsluitend en onbezoldigd door ten minste een van de ouders wordt gedaan.

<sup>3</sup> Conform art. 1.59 van de 'Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen' geldt de verplichting voor het vaststellen van een reglement binnen zes maanden na aanvraag tot registeropname. Het instellen van een oudercommissie op basis van dit reglement en het toepassen van het adviesrecht is eveneens aan deze termijn van zes maanden na aanvraag tot registeropname gekoppeld.

## 1.2 Instellen oudercommissie<sup>3</sup>

Voorwaarde	Ja	Nee	Niet beoordeeld
1 De houder heeft een oudercommissie ingesteld. (art 1.58 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Toelichting toezichthouder</b>			
De oudercommissie bestaat uit twee leden. Dit aantal is niet in overeenstemming met het aantal dat wordt vermeld in het reglement van de oudercommissie.			
<b>Mogelijke maatregel(en)</b>			
Stel een oudercommissie in bestaande uit minimaal drie leden. Toon aan dat aan de voorwaarde is voldaan door middel van documenten.			
<b>Gebruikte bronnen</b>			
Telefoongesprek met een lid van de oudercommissie d.d. 26 maart 2012 en notulen oudercommissie.			

### 1.2.1 Voorwaarden oudercommissie<sup>3</sup>

Voorwaarden	Ja	Nee	Niet beoordeeld
1 De houder is geen lid. (art 1.58 lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2 Het personeel is geen lid. (art 1.58 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3 De leden worden gekozen uit en door de ouders. (art 1.58 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4 De houder stelt de oudercommissie in de gelegenheid haar eigen werkwijze te bepalen. (art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Toelichting toezichthouder</b>			
Gezien het feit dat er nog geen oudercommissie is ingesteld, zijn deze voorwaarden niet beoordeeld. Een punt van aandacht is wel dat de houder niet verplicht aanwezig dient te zijn bij oudercommissievergaderingen.			
<b>Gebruikte bronnen</b>			
Telefoongesprek met een lid van de oudercommissie d.d. 26 maart 2012 en notulen oudercommissie.			

### 1.2.2 Adviesrecht oudercommissie<sup>3</sup>

Voorwaarden	Ja	Nee	Niet beoordeeld
1 De houder stelt de oudercommissie in staat haar advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit met betrekking tot de genoemde onderwerpen. <sup>4</sup> (art 1.60 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 De houder verstrekt de oudercommissie tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die deze voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft. (art 1.60 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 Van een gevraagd advies van de oudercommissie wijkt de houder alleen af indien hij schriftelijk en gemotiveerd aangeeft dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet. (art 1.60 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4 De houder geeft de oudercommissie gelegenheid ook ongevraagd te adviseren over de genoemde onderwerpen. <sup>4</sup> (art 1.60 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Toelichting toezichthouder</b>			
De houder heeft de baby- en dreumesgroep sinds 1 maart samengevoegd. Aangezien hier een wijziging in het pedagogisch-, veiligheids- en gezondheidsbeleid aan vooraf dient te gaan, had de houder dit voor moeten leggen aan de leden van de oudercommissie. De houder heeft het afgelopen jaar wel een adviesaanvraag gedaan omtrent de prijswijziging, maar heeft hierbij niet tijdig alle informatie aan de oudercommissie doen toekomen.			
<b>Mogelijke maatregel(en)</b>			
Stel de oudercommissie in de gelegenheid om advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit met betrekking tot de punten die in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen worden genoemd.			
<b>Gebruikte bronnen</b>			
Telefoongesprek met een lid van de oudercommissie d.d. 26 maart 2012 en notulen oudercommissie.			

<sup>4</sup> Het gaat hier om de volgende onderwerpen: het bieden van verantwoorde kinderopvang; het pedagogisch beleid; voedingsaangelegenheden van algemene aard; het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid, gezondheid; de openingstijden; het beleid met betrekking tot spel- en ontwikkelingsactiviteiten ten behoeve van de kinderen; de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten en het aanwijzen van personen die belast worden met de behandeling van klachten; wijziging van de prijs van kinderopvang.

1.3 Informatie			
Voorwaarden	Ja	Nee	Niet beoordeeld
1 De houder informeert de ouders over het te voeren beleid. <sup>5</sup> (art 1.54 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 De houder informeert de ouders en de kinderen in welke stamgroep het kind verblijft en welke beroepskrachten op welke dag bij welke groep horen. <sup>6,7</sup> (art 1.54 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 3 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 De houder legt een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats. (art 1.63 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 De informatie is gedetailleerd genoeg om ouders een adequaat beeld van de praktijk te geven. (art 1.54 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5 De praktijk sluit aan bij de aan de ouders verstrekte informatie. (art 1.54 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Toelichting toezichthouder</b>			
<p>De houder informeert de ouders door middel van de website (<a href="http://www.kindercentrum.eu">www.kindercentrum.eu</a>) en een informatieboekje. Deze informatiebronnen zijn toegankelijk voor alle ouders. Daarnaast worden met ouders van wie de kinderen worden geplaatst intake- en oudergesprekken gevoerd.</p> <p>Ouders worden altijd geïnformeerd over door welke beroepskrachten de kinderen worden opgevangen, doordat er whiteboards op de groepen hangen waarop is aangegeven wie die dag werken. Het inspectierapport hing in het halletje van het kinderdagverblijf. Vanaf 1 januari 2012 geldt de verplichting om van de rapporten die na 1 januari 2012 zijn vastgesteld een afschrift op de website te plaatsen.</p> <p>In de informatie aan ouders wordt zowel op de website als in het informatieboekje gesproken over een aparte baby- en dreumesgroep. In de praktijk is er momenteel sprake van een samengevoegde groep.</p>			
<b>Mogelijke maatregel(en)</b>			
Zorg dat het beleid waarover de ouders zijn en worden geïnformeerd in de praktijk ook daadwerkelijk zo wordt uitgevoerd. Indien de andere werkwijze in de praktijk een beleidswijziging betreft, leg dit eerst ter advies aan de oudercommissie voor en informeer alle ouders hierover.			
<b>Gebruikte bronnen</b>			
Gesprek met de leidinggevende, inspectieonderzoek, website en informatiefolder (toegestuurd per mail d.d. 28 maart 2012).			

<sup>5</sup> Het gaat hier om: het bieden van verantwoorde kinderopvang; het pedagogisch beleid; het aantal beroepskrachten in relatie tot het aantal kinderen per leeftijdscategorie; de groepsgrootte; de opleidingseisen van de beroepskrachten; het beleid met betrekking tot de voorwaarden waaronder en de mate waarin beroepskrachten in opleiding kunnen worden belast met de verzorging en opvang van kinderen; het te voeren beleid inzake veiligheid en gezondheid, waaronder de risico-inventarisatie; het te voeren beleid inzake de te gebruiken voertaal, voor zover geen Nederlands.

<sup>6</sup> Deze beroepskrachten zijn tevens aanspreekpunt voor de ouders van het kind.

<sup>7</sup> Deze voorwaarde geldt niet voor kinderen die gebruik maken van een flexibel aanbod, dat er uit bestaat dat de dagen waarop deze kinderen komen per week verschillen. Welke kinderen dat zijn moet blijken uit het contract tussen de houder en de ouders van het kind (Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen, artikel 3, zesde lid).

## Domein 2: Personeel

2.1 Verklaring omtrent het gedrag			
Voorwaarden	Ja	Nee	Niet beoordeeld
1 Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag. <sup>8</sup> (art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 10 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 De verklaring omtrent het gedrag is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overlegd. (art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 De verklaring omtrent het gedrag is bij overleggen niet ouder dan twee maanden. (art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder			
De toezichthouder heeft op basis van een steekproef beoordeeld dat personen werkzaam bij het kindercentrum beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag. Deze steekproef is gehouden onder het personeel dat sinds het laatste reguliere inspectiebezoek in dienst is getreden. Er dient echter ook een verklaring omtrent het gedrag op naam van de rechtspersoon, Kindercentrum Gaya B.V., aanwezig te zijn.			
Mogelijke maatregel(en)			
Zorg dat ook voor de rechtspersoon een verklaring omtrent het gedrag aanwezig is.			
Gebruikte bronnen			
Afschriften van verklaringen omtrent het gedrag.			

2.2 Passende beroepskwalificatie			
Voorwaarden	Ja	Nee	Niet beoordeeld
1 Alle beroepskrachten beschikken over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de CAO kinderopvang is opgenomen. <sup>9</sup> (art 1.50 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 9 lid 1 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder			
geen			
Gebruikte bronnen			
Overzicht van de beroepskrachten en hun behaalde diploma's.			

<sup>8</sup> Deze verplichting geldt voor de houder, bestuurder of werknemer, met uitzondering van werknemers die niet op het kindercentrum werkzaam zijn. Het gaat hierbij om alle bestuurders, dus ook om leden van een stichtingsbestuur of van een raad van toezicht. De verplichting tot overleggen van een verklaring omtrent het gedrag geldt ook voor uitzendkrachten werkzaam op een kindercentrum. Conform art. 10, lid 3, dienen zij alleen de eerste keer dat de werkzaamheden op een kindercentrum aanvangen, een verklaring omtrent het gedrag te overleggen. Voor stagiaires die minimaal drie maanden worden ingezet geldt dat zij in het bezit zijn van een verklaring omtrent het gedrag of dat bij aanvang van hun eerste stageperiode een VOG voor hen moet zijn aangevraagd.

<sup>9</sup> Voor personen die vanaf een moment vóór mei 1991 in dienst zijn bij huidige werkgever geldt een overgangsbepaling.

### 2.3 Voorwaarden en inzet van pedagogisch medewerkers in ontwikkeling (PMIO)

Voorwaarden	Ja	Nee	Niet beoordeeld
1a Alle PMIO'ers beschikken over een diploma op minimaal MBO-3 niveau; <b>OF</b> 1b Een HAVO- of VWO- diploma; <b>OF</b> 1c Een voor de kinderopvang relevant, maar nog niet gelijkgesteld buitenlands diploma én relevante werkervaring. (art 1.50 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 9 lid 2 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2 Voor alle PMIO'ers is binnen 2 maanden na aanvang van de arbeidsovereenkomst een persoonlijk ontwikkelplan opgesteld. (art 9 lid 2 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 1.50 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3 Alle PMIO'ers worden ingezet conform een actueel persoonlijk ontwikkelplan. (art 1.50 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 9 lid 2 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Toelichting toezichthouder</b>			
Er worden in het kindercentrum (vooralsnog) geen PMIO'ers ingezet.			
<b>Gebruikte bronnen</b>			
inspectieonderzoek			

### 2.4 Gebruik van de voorgeschreven voertaal<sup>10</sup>

Voorwaarde	Ja	Nee	Niet beoordeeld
1a De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt. (art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen) <b>OF</b> 1b Er wordt een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in deze specifieke omstandigheid daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode. <sup>11</sup> (art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Toelichting toezichthouder</b>			
Gedurende de hele opvang wordt door alle beroepskrachten Nederlands gesproken.			
<b>Gebruikte bronnen</b>			
inspectieonderzoek			

<sup>10</sup> De Nederlandse taal is de voertaal. Daar waar naast de Nederlandse taal, de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. De in Nederland erkende streektaalen zijn het Nedersaksisch en het Limburgs.

<sup>11</sup> Het gaat hier bijvoorbeeld om een kindercentrum voor kinderen van internationale bedrijven of organisaties waar de voertaal bijvoorbeeld Engels is.

### Domein 3: Veiligheid en gezondheid

<b>3.1 Risico-inventarisatie veiligheid</b>			
<b>Voorwaarden</b>	<b>Ja</b>	<b>Nee</b>	<b>Niet beoordeeld</b>
1 De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid van maximaal een jaar oud. <sup>12</sup> (art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 8 lid 1 en 6 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie. (art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 8 lid 1 en 6 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Toelichting toezichthouder</b>			
Er is in februari 2012 een risico-inventarisatie veiligheid uitgevoerd. Sinds 1 maart zijn de baby- en dreumesgroep samengevoegd. De risico-inventarisatie dient hierop aangepast te worden.			
<b>Mogelijke maatregelen</b>			
Zorg dat er voor het kindercentrum een risico-inventarisatie veiligheid wordt uitgevoerd, waarin de actuele situatie wordt beschreven.			
<b>Gebruikte bronnen</b>			
Risico-inventarisatie veiligheid en inspectieonderzoek.			

<sup>12</sup> De risico-inventarisatie dient gereed te zijn bij aanvang van de opvang.



### 3.1.1 Beleid veiligheid

Voorwaarden	Ja	Nee	Niet beoordeeld
1 De risico-inventarisatie beschrijft de veiligheidsrisico's die de opvang van de kinderen met zich meebrengt op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verstikking, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden. (art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 8 lid 1 en 2 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 Er is een plan van aanpak waarin is aangegeven welke maatregelen op welk moment worden genomen in verband met de risico's, alsmede de samenhang tussen de risico's en de maatregelen. (art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 8 lid 1 sub b Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 Er is een registratie van ongevallen, waarbij per ongeval de aard en plaats van het ongeval, de leeftijd van het kind, de datum van het ongeval en een overzicht van te treffen maatregelen worden vermeld. (art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 8 lid 4 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### Toelichting toezichthouder

De houder heeft een plan van aanpak (het veiligheidsbeleid), maar dit voldoet nog niet. Het plan van aanpak bestaat ten eerste uit een actieplan waarvan de opzet goed is; er staan scenario's beschreven, per scenario wordt een actie beschreven waarbij kan worden aangegeven of dit door de pedagogisch medewerker of door de houder dient te worden uitgevoerd, en er is een kolom waarin aangegeven kan worden waar de maatregel terug te vinden is.

Ten tweede bestaat het plan van aanpak uit protocollen en werkinstructies.

Het actieplan is inhoudelijk echter nog inconsistent wat betreft de invulling. Er staat bij sommige acties dat ze gerealiseerd zijn, doordat de maatregel is opgenomen in een werkinstructie. Vervolgens staat daar als streefdatum 'dagelijks' bij. Bijvoorbeeld bij de acties: 'kinderen begeleiden bij gebruik van de warme kraan' en 'bewegelijke kinderen naast de leidster plaatsen'. Daarnaast staan in het actieplan de eenmalige acties en andere maatregelen door elkaar. Het verdient de aanbeveling deze van elkaar te scheiden.

Bovendien komen niet alle beschreven acties ook daadwerkelijk terug in de werkinstructies die voorhanden zijn. In de map op de groep is één overzicht met een samenvatting van diverse werkinstructies. De volledige protocollen en werkinstructies zijn echter niet toegankelijk voor de beroepskrachten. De houder en een beroepskracht hebben verklaard dat de werkinstructies en protocollen in een computerprogramma staan (Kwibus), maar zowel de beroepskracht als de houder kon deze ten tijde van het inspectiebezoek niet tonen.

Er hebben zich twee kleine ongevallen voorgedaan in het kindercentrum. De registratie hiervan kan via het computerprogramma ingevuld worden. Een aandachtspunt is hierbij dat de beroepskrachten ook bijna-ongevallen dienen te registreren.

#### Mogelijke maatregel(en)

Stel naar aanleiding van de risico-inventarisatie veiligheid een plan van aanpak op, waarin aangegeven wordt welke maatregelen op welk moment worden uitgevoerd om de veiligheidsrisico's te reduceren. Geef aan voor de maatregelen die nog moeten worden uitgevoerd binnen welke termijn deze genomen dienen te worden en wie daar verantwoordelijk voor is.

#### Gebruikte bronnen

Risico-inventarisatie veiligheid, plan van aanpak veiligheid en inspectieonderzoek.

### 3.1.2 Uitvoering beleid veiligheid

Voorwaarden	Ja	Nee	Niet beoordeeld
1 De geïnventariseerde risico's zijn compleet en komen overeen met de risico's in de praktijk. (art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 Risico's worden gereduceerd door het nemen van preventieve maatregelen die effectief en adequaat zijn. (art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 8 lid 1 sub b Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 De houder draagt zorg voor uitvoering van het plan van aanpak. (art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4 Beroepskrachten zijn op de hoogte van de risico's en de aanpak daarvan. (art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 8 lid 5 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5 Beroepskrachten handelen conform het plan van aanpak. (art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Toelichting toezichthouder</b>			
<p>De geïnventariseerde risico's zijn niet compleet. Bijvoorbeeld: bij de risico-inventarisatie veiligheid van de leefruimte van de groep Persival staat bij alle mogelijkheden omtrent risico's met een box niets ingevuld. Op deze peutergroep is geen box aanwezig en derhalve kunnen deze risico's worden uitgesloten. Daarnaast zijn er risico's zowel 'uitgesloten' als 'klein' ingeschat. Bijvoorbeeld het risico 'kind klimt uit bed' of 'kind raakt verstrikt in raamdecor'. Tot slot is de kans op letsel (ernstig of klein) ook niet overal ingevuld.</p> <p>De houder draagt zorg voor de uitvoering van het plan van aanpak door de protocollen en werkinstructies, volgens een vooraf opgestelde planning, met de beroepskrachten te bespreken. Ook is er een maandelijks onderhoudsschema opgesteld. De planning van de besprekingen is echter tot en met januari ingevuld en het maandelijks onderhoudsschema is tot december ingevuld. Een punt van aandacht is hierbij dat de beroepskrachten de protocollen en werkinstructies niet konden vinden in Kwibus en dat deze niet in mappen op de groepen stonden. De beroepskrachten dienen te allen tijde toegang te hebben tot het veiligheidsbeleid.</p>			
<b>Mogelijke maatregel(en)</b>			
Voer de risico-inventarisatie veiligheid opnieuw uit en zorg ervoor dat de geïnventariseerde risico's overeenkomen met de praktijk.			
<b>Gebruikte bronnen</b>			
Risico-inventarisatie veiligheid, plan van aanpak veiligheid en inspectieonderzoek.			

### 3.2 Risico-inventarisatie gezondheid

Voorwaarden	Ja	Nee	Niet beoordeeld
1 De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid van maximaal een jaar oud. <sup>112</sup> (art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 8 lid 1 en 6 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie. (art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 8 lid 1 en 6 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Toelichting toezichthouder</b>			
Er is in februari 2012 een risico-inventarisatie veiligheid uitgevoerd. Sinds 1 maart zijn de baby- en dreumesgroep samengevoegd. De risico-inventarisatie dient hierop aangepast te worden.			
<b>Mogelijke maatregel(en)</b>			
Voer de risico-inventarisatie gezondheid opnieuw uit, zodat dit de actuele situatie betreft.			
<b>Gebruikte bronnen</b>			
Risico-inventarisatie gezondheid en inspectieonderzoek.			

### 3.2.1 Beleid gezondheid

Voorwaarden	Ja	Nee	Niet beoordeeld
1 De risico-inventarisatie beschrijft de gezondheidsrisico's die de opvang van de kinderen met zich meebrengt op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen. (art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 8 lid 1 en 3 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 Er is een plan van aanpak waarin is aangegeven welke maatregelen op welk moment worden genomen in verband met de risico's, alsmede de samenhang tussen de risico's en de maatregelen. (art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 8 lid 1 sub b Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Toelichting toezichthouder</b>			
<p>De houder heeft een plan van aanpak (het gezondheidsbeleid), maar dit voldoet nog niet. Het plan van aanpak bestaat ten eerste uit een actieplan waarvan de opzet goed is; er staan scenario's beschreven, per scenario wordt een actie beschreven waarbij kan worden aangegeven of dit door de pedagogisch medewerker of door de houder dient te worden uitgevoerd, en er is een kolom waarin aangegeven kan worden waar de maatregel terug te vinden is.</p> <p>Ten tweede bestaat het plan van aanpak uit protocollen en werkinstructies.</p> <p>Het actieplan is inhoudelijk echter nog inconsistent wat betreft de invulling. Er staat bij sommige acties dat ze gerealiseerd zijn, doordat de maatregel is opgenomen in een werkinstructie. Vervolgens staat daar als streefdatum 'dagelijks' bij. Daarnaast staan in het actieplan de eenmalige acties en andere maatregelen door elkaar. Het verdient de aanbeveling deze van elkaar te scheiden.</p> <p>Bovendien komen niet alle beschreven acties ook daadwerkelijk terug in de werkinstructies die voorhanden zijn. In de map op de groep is één overzicht met een samenvatting van diverse werkinstructies. De volledige protocollen en werkinstructies zijn echter niet toegankelijk voor de beroepskrachten. De houder en een beroepskracht hebben verklaard dat de werkinstructies en protocollen in een computerprogramma staan (Kwibus), maar zowel de beroepskracht als de houder kon deze ten tijde van het inspectiebezoek niet tonen.</p>			
<b>Mogelijke maatregel(en)</b>			
Stel naar aanleiding van de risico-inventarisatie gezondheid een plan van aanpak op, waarin aangegeven wordt welke maatregelen op welk moment worden uitgevoerd. Geef aan voor de maatregelen die nog moeten worden uitgevoerd binnen welke termijn deze genomen dienen te worden en wie daar verantwoordelijk voor is.			
<b>Gebruikte bronnen</b>			
Risico-inventarisatie gezondheid, plan van aanpak gezondheid en inspectieonderzoek.			

### 3.2.2 Uitvoering beleid gezondheid

Voorwaarden	Ja	Nee	Niet beoordeeld
1 De geïnventariseerde risico's zijn compleet en komen overeen met de risico's in de praktijk. (art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 Risico's worden gereduceerd door het nemen van preventieve maatregelen die effectief en adequaat zijn. (art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 8 lid 1 sub b Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 De houder draagt zorg voor uitvoering van plan van aanpak. (art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4 Beroepskrachten zijn op de hoogte van de risico's en de aanpak daarvan. (art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 8 lid 5 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5 Beroepskrachten handelen conform het plan van aanpak. (art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Toelichting toezichthouder</b>			
De geïnventariseerde risico's zijn niet compleet. Risico's zijn zowel 'uitgesloten' als 'klein' ingeschat. De houder draagt zorg voor de uitvoering van het plan van aanpak door de protocollen en werkinstructies, volgens een vooraf opgestelde planning, met de beroepskrachten te bespreken. Ook is er een maandelijks onderhoudsschema opgesteld. De planning van de besprekingen is echter tot en met januari ingevuld en het maandelijks onderhoudsschema is tot december ingevuld. Een punt van aandacht is hierbij dat de beroepskrachten de protocollen en werkinstructies niet konden vinden in Kwibus en dat deze niet in mappen op de groepen stonden. De beroepskrachten dienen te allen tijde toegang te hebben tot het gezondheidsbeleid.			
<b>Mogelijke maatregel(en)</b>			
Voer de risico-inventarisatie gezondheid opnieuw uit en zorg ervoor dat de geïnventariseerde risico's overeenkomen met de praktijk.			
<b>Gebruikte bronnen</b>			
Risico-inventarisatie gezondheid, plan van aanpak gezondheid en inspectieonderzoek.			

### 3.3 Protocol kindermishandeling

Voorwaarde	Ja	Nee	Niet beoordeeld
1 De houder heeft een protocol kindermishandeling dat voldoet aan de beschreven eisen. <sup>13</sup> (art 1.49 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 10a lid 1 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Toelichting toezichthouder</b>			
Er wordt bij het kindercentrum gebruikgemaakt van het Landelijk voorbeeld protocol van het JSO. Hierin staat de omgang met de Wet persoonsgegevens nog niet volledig beschreven en ook dient de praktische informatie met betrekking tot relevante instellingen toegevoegd te worden. Deze was overigens wel op de locatie aanwezig.			
<b>Mogelijke maatregel(en)</b>			
Pas het protocol kindermishandeling aan. Houd rekening met de Wet bescherming persoonsgegevens en zorg voor voldoende praktische informatie over relevante instellingen.			
<b>Gebruikte bronnen</b>			
Protocol kindermishandeling.			

<sup>13</sup> Het protocol hanteert de definitie van kindermishandeling conform de Wet op de Jeugdzorg (2005), welke als volgt luidt: "Kindermishandeling is elke vorm van bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard, die de ouders of andere personen ten opzichte van wie de minderjarige in een relatie van afhankelijkheid of onvrijheid staat, actief of passief, opdringen waardoor ernstige schade wordt berokkend of dreigt te worden berokkend aan de minderjarige in de vorm van fysiek of psychisch letsel. Hieronder vallen ook verwaarlozing en onthouden van essentiële hulp, medische zorg en onderwijs en het getuige zijn van huiselijk geweld."

In het protocol zijn verantwoordelijkheden per organisatielaag uitgesplitst in taken en bevoegdheden.

Het protocol bevat een stappenplan waarin minimaal de volgende fases aan bod komen: vermoeden, overleg, plan van aanpak, beslissen, handelen, evaluatie en nazorg.

Het stappenplan bevat een tijdslijn vanaf de persoon met een vermoeden van kindermishandeling tot en met de nazorg. Het stappenplan is voorzien van een heldere toelichting, hulpmiddelen voor het doorlopen ervan en aandachtspunten voor de gespreksvoering met verschillende partijen.

Het protocol bevat een lijst van signalen per ontwikkelingsgebied, uitgesplitst voor de groep van 0-4 jaar en de groep van 4-12 jaar, om kindermishandeling zo vroeg mogelijk te signaleren. De ontwikkelingsgebieden per leeftijdscategorie (0-4 jarigen dan wel 4-12 jarigen) die in de lijst aan bod dienen te komen zijn: psychosociale signalen, medische signalen, kenmerken verzorgers/gezin, signalen specifiek voor seksueel misbruik, signalen die specifiek zijn voor kinderen die getuige zijn van huiselijk geweld.

Het protocol besteedt aandacht aan de omgang met de Wet bescherming persoonsgegevens. In het protocol dienen de volgende punten met betrekking hierop behandeld te worden: zorgvuldig handelen, inzagerecht ouders/wettelijk vertegenwoordigers, contact met andere instellingen, omgaan met schriftelijke informatie.

Het protocol besteedt aandacht aan de mogelijke situatie dat een beroepskracht de vermoedelijke dader is.

Het protocol bevat praktische informatie over de Bureaus Jeugdzorg en het Advies&Meldpunt Kindermishandeling (AMK).

### 3.3.1 Beleid protocol kindermishandeling

Voorwaarde	Ja	Nee	Niet beoordeeld
1 De houder draagt er zorg voor dat beroepskrachten op de hoogte zijn van de inhoud van het protocol kindermishandeling. (art 1.49 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 10a lid 3 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Toelichting toezichthouder</b>			
De houder stelt de beroepskrachten op de hoogte van de inhoud van het protocol kindermishandeling door het te bespreken in vergaderingen. Daarnaast is het protocol in te zien op kantoor en gaan de beroepskrachten binnenkort een training 'signalering kindermishandeling' volgen.			
<b>Gebruikte bronnen</b>			
Protocol kindermishandeling en inspectieonderzoek.			

### 3.3.2 Uitvoering beleid protocol kindermishandeling

Voorwaarden	Ja	Nee	Niet beoordeeld
1 De beroepskrachten kennen de inhoud van het protocol. (art 1.49 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 10a Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 De beroepskrachten handelen aantoonbaar naar het protocol kindermishandeling. (art 1.49 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 10a Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Toelichting toezichthouder</b>			
De beroepskrachten hebben het protocol niet gehanteerd, omdat zij hebben aangegeven dat zich in het afgelopen jaar geen situatie heeft voorgedaan waarbij een vermoeden van kindermishandeling bestond.			
<b>Gebruikte bronnen</b>			
inspectieonderzoek			

## Domein 4: Accommodatie en inrichting

4.1 Binnenspeelruimte			
Voorwaarden	Ja	Nee	Niet beoordeeld
1 Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste groepsruimte. (art 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 Er is ten minste 3,5 m <sup>2</sup> bruto oppervlakte in de groepsruimte beschikbaar per kind, waaronder mede begrepen passend voor spelactiviteiten ingerichte ruimtes buiten de groepsruimte. (art 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3 De binnenspeelruimte is ingericht in overeenstemming met het aantal op te vangen kinderen. (art 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 De binnenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen en het pedagogisch beleid. (art 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 3 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder			
Het kindercentrum beschikt over drie stamgroepsruimtes. De baby- en dreumesgroep bevinden zich in één ruimte, waarin een overdekte afscheiding is gecreëerd. Tijdens het incidentele onderzoek (d.d. 2 augustus 2011) heeft de toezichthouder voorgesteld om te evalueren of de gekozen oplossing voldoet als er sprake is van volledig gevulde groepen. Ten tijde van het huidige inspectiebezoek zijn de baby- en peutergroep echter samengevoegd tot één groep in verband met het aantal kinderen dat momenteel opgevangen wordt. Derhalve zal dit tijdens een volgende inspectie worden beoordeeld.			
Gebruikte bronnen			
Pedagogisch beleid en inspectieonderzoek.			

4.2 Slaapruimte			
Voorwaarden	Ja	Nee	Niet beoordeeld
1 Er is een afzonderlijke slaapruimte voor in ieder geval kinderen tot anderhalf jaar. (art 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 De slaapruimte is afgestemd op het aantal op te vangen kinderen. (art 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder			
Er zijn in het kindercentrum drie slaapkamers aanwezig. Op de peutergroep is een afscheidingswand gecreëerd, waardoor de kinderen op deze groep kunnen slapen zonder gestoord te worden door kinderen die wakker blijven, en andersom. In de slaapkamer die oorspronkelijk bij de dreumesgroep hoorde, maar nu door de baby- en dreumesgroep wordt gebruikt, is een afscheidingswand geplaatst zodat ouders niet meer door de slaapkamer naar binnen hoeven. Daarnaast is er nog een extra slaapkamer ter beschikking voor deze groep. Een punt van aandacht is hierbij dat de slaapkamers geen ramen hebben en er niet consequent gebruikgemaakt wordt van een babyfoon, derhalve wordt niet aan het vier-ogenprincipe voldaan op de slaapkamers.			
Gebruikte bronnen			
inspectieonderzoek			



### 4.3 Buitenspeelruimte

Voorwaarden	Ja	Nee	Niet beoordeeld
1 Er is ten minste 3m <sup>2</sup> bruto buitenspeelruimte beschikbaar per aanwezig kind. (art 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 1 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2 De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk. (art 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 1 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 De buitenspeelruimte is aangrenzend aan het kindercentrum. (art 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 1 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4 De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen en het pedagogisch beleid. (art 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 1 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Toelichting toezichthouder</b>			
De buitenruimte is voor de kinderen toegankelijk via een looppad langs de andere vestiging van de houder. Daarmee grenst het kinderdagverblijf Gaya niet zelf aan de buitenruimte, maar het gebouw waar zij in gevestigd zijn wel. De ruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen. Er zijn speelhuisjes, een zandbak met zandpullen en los spelmateriaal, zoals ballen en fietsjes.			
<b>Gebruikte bronnen</b>			
Pedagogisch beleid en inspectieonderzoek.			

## Domein 5: Groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio

5.1 Opvang in groepen			
Voorwaarden	Ja	Nee	Niet beoordeeld
1 De opvang vindt plaats in stamgroepen. <sup>14</sup> (art 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 1 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2a De stamgroep bestaat uit maximaal 12 kinderen tot 1 jaar. (art 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 1 sub a Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) <b>OF</b> 2b De stamgroep bestaat uit maximaal 16 kinderen van 0 tot 4 jaar waarvan maximaal 8 kinderen tot 1 jaar. (art 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 1 sub b Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder			
Elk kind behoort tot één stamgroep. De opvang vindt, buiten (spel)activiteiten om, plaats in deze stamgroepen. Er zijn momenteel twee stamgroepen. De baby- en dreumesgroepen (Gawein en Pennilore) zijn samengevoegd; deze groep bestaat uit maximaal twaalf kinderen tussen de nul en tweeënhalf jaar oud. De peutergroep (Persival) bestaat uit maximaal veertien kinderen tussen de tweeënhalf en vier jaar oud.			
Gebruikte bronnen			
Inspectieonderzoek, gesprek met de beroepskrachten, roosters en presentielijsten december 2011, januari en februari 2012.			

<sup>14</sup> Indien het kindercentrum daarvoor kiest, mogen de kinderen bij (spel)activiteiten de stamgroepsruimte verlaten.

## 5.2 Vaste beroepskrachten en vaste ruimtes

Voorwaarden	Ja	Nee	Niet beoordeeld
1 Ieder kind heeft maximaal drie vaste beroepskrachten. <sup>15</sup> (art 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 3 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 Dagelijks is minimaal één van de vaste beroepskrachten werkzaam op de groep van het kind. (art 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 3 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 Ieder kind maakt van maximaal twee stamgroepsruimtes <sup>16</sup> gebruik gedurende een week. (art 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 4 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Toelichting toezichthouder</b>			
Op de groep Pennilore hadden de kinderen in de maand februari meer dan drie vaste beroepskrachten. Van de groep Gawein zijn geen presentielijsten opgestuurd.			
<b>Mogelijke maatregel(en)</b>			
Wijs maximaal drie vaste beroepskrachten toe aan ieder kind.			
<b>Gebruikte bronnen</b>			
Inspectieonderzoek, roosters en presentielijsten december 2011, januari en februari 2012.			

<sup>15</sup> Indien in de groep met drie beroepskrachten tegelijk wordt gewerkt, worden er maximaal vier vaste beroepskrachten toegewezen aan ieder kind.

<sup>16</sup> Een stamgroepsruimte is de ruimte waar de kinderen van de dagopvang het grootste deel van de dag aanwezig zijn.

### 5.3 Beroepskracht-kind-ratio

Voorwaarden	Ja	Nee	Niet beoordeeld
<p>1 De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 beroepskracht per 4 aanwezige kinderen tot 1 jaar;</li> <li>- 1 beroepskracht per 5 aanwezige kinderen van 1 tot 2 jaar;</li> <li>- 1 beroepskracht per 6 aanwezige kinderen van 2 tot 3 jaar;</li> <li>- 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 3 tot 4 jaar.</li> </ul> <p>Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het rekenkundig gemiddelde berekend.<sup>17,18</sup> (art 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 7 en 8 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>2 Indien conform de beroepskracht-kind-ratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is, dan is ondersteuning van deze beroepskracht door een andere volwassene in geval van calamiteiten geregeld. (art 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 12 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Toelichting toezichthouder</b>			
<p>Dagelijks worden op de groepen maximaal dertien kinderen opgevangen door twee of drie beroepskrachten. De toezichthouder heeft geen presentielijsten ontvangen van de groep Gawein. De beroepskracht-kind-ratio kan derhalve niet worden vastgesteld. Het komt niet voor dat een beroepskracht alleen in het kindercentrum aanwezig is, omdat de beroepskrachten gezamenlijk openen en afsluiten.</p>			
<b>Gebruikte bronnen</b>			
Inspectieonderzoek, roosters en presentielijsten december 2011, januari en februari 2012.			

<sup>17</sup> Als bij (spel)activiteiten de kinderen de stamgroep verlaten, kan de beroepskracht-kind-ratio op kindercentrumniveau worden vastgesteld volgens dezelfde sleutel. De op de locatie aanwezige beroepskrachten houden zich bezig met taken die direct met de kinderen te maken hebben.

<sup>18</sup> Zie Bijlage 1: Schema voor de berekening van de beroepskracht-kind-ratio bij groepen dagopvang van samengestelde leeftijd en Bijlage 2: Schema voor de berekening van de beroepskracht-kind-ratio bij samengestelde groepen dagopvang en buitenschoolse opvang.

## 5.4 Inzet beroepskrachten in afwijking van de beroepskracht-kind-ratio bij openingstijden van 10 uur of langer

Voorwaarden	Ja	Nee	Niet beoordeeld
1 Gedurende de genoemde openingstijden kunnen ten hoogste drie uur per dag, niet aaneengesloten, minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kind-ratio vereist is. (art 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 10 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 De drie uur afwijkende inzet betreft uitsluitend de tijd voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze. (art 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 10 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 De afwijking betreft maximaal anderhalf aaneengesloten uren voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze gedurende maximaal twee uur aaneengesloten. (art 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 10 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio. (art 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 10 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5 Indien als gevolg van het afwijken van de beroepskracht-kind-ratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum ingezet wordt, dan is er ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig. (art 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 11 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Toelichting toezichthouder</b>			
De beroepskrachten hebben de volgende werktijden: twee beroepskrachten werken van 7.30-16.30 uur, één beroepskracht werkt van 8.30-17.30 uur en twee beroepskrachten werken van 9.30-18.30 uur. De beroepskrachten pauzeren dertig minuten tussen 12.30 en 15.00 uur. Hiermee voldoet de inzet van beroepskrachten bij afwijking van de beroepskracht-kind-ratio. Het komt niet voor dat een beroepskracht alleen in het kindercentrum aanwezig is, omdat de beroepskrachten gezamenlijk openen en afsluiten.			
<b>Gebruikte bronnen</b>			
Inspectieonderzoek, roosters en presentielijsten december 2011, januari en februari 2012.			

## Domein 6: Pedagogisch beleid

6.1 Pedagogisch beleidsplan <sup>19</sup>			
Voorwaarden	Ja	Nee	Niet beoordeeld
1 De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. (art 1.50 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder			
Er is een pedagogisch beleidsplan opgesteld.			
Gebruikte bronnen			
Pedagogisch beleidsplan en inspectieonderzoek.			

<sup>19</sup> Conform art. 2, lid 5 van de 'Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen' wordt het Pedagogisch beleidsplan voor de eerste maal binnen zes maanden na aanvraag tot registeropname door de houder vastgesteld.

### 6.1.1 Inhoud pedagogisch beleidsplan

Voorwaarden	Ja	Nee	Niet beoordeeld
1 In het pedagogisch beleidsplan staat in duidelijke en observeerbare termen het volgende beschreven: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie, en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. (art 1.50 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 sub a Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroep. (art 1.50 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 sub b Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen bij welke (spel)activiteiten kinderen hun stamgroep verlaten. (art 1.50 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 sub c Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen. <sup>20</sup> (art 1.50 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 sub d Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Toelichting toezichthouder</b>			
Het pedagogisch beleidsplan voldoet nog niet geheel aan de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen. De beschrijving van de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke en sociale competentie en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt, dient duidelijker en daarmee beter observeerbaar voor ouders beschreven te worden. Ook ontbreekt een concrete beschrijving van de inrichting en werkwijze van de groepen (de dagindeling). Dit betreft een herhaalde overtreding die in het vorige inspectierapport (een nader onderzoek d.d. 5 augustus 2011) ook al is vastgesteld.			
<b>Mogelijke maatregel(en)</b>			
Pas het pedagogisch beleidsplan aan conform artikel 2 van de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.			
<b>Gebruikte bronnen</b>			
Pedagogisch beleidsplan, nader onderzoek d.d. 5 augustus 2011 en inspectieonderzoek.			

<sup>20</sup> Het betreft volwassenen die ingezet worden als achterwacht in het geval van calamiteiten.

### 6.1.2 Pedagogische praktijk

Voorwaarden	Ja	Nee	Niet beoordeeld
1 De beroepskrachten kennen de inhoud van het pedagogisch beleidsplan. (art 1.50 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 De beroepskrachten handelen conform het pedagogisch beleidsplan. (art 1.50 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Toelichting toezichthouder</b>			
De beroepskrachten kennen de inhoud van het pedagogisch beleidsplan en handelen conform dit plan.			
<b>Gebruikte bronnen</b>			
Pedagogisch beleid en inspectieonderzoek.			

### 6.2 Emotionele veiligheid

Indicatoren	Ja	Nee	Niet beoordeeld
1 De beroepskracht communiceert met de kinderen. (art 1.49 en 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 sub a Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 De beroepskracht heeft een respectvolle houding naar de kinderen. (art 1.49 en 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 sub a Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 Er heerst een ontspannen, open sfeer in de groep. (art 1.49 en 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 sub a Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 De kinderen worden uitgenodigd tot participatie. (art 1.49 en 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 sub a Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5 Kinderen hebben vaste beroepskrachten en bekende leeftijdsgenootjes om zich heen. (art 1.49 en 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 sub a Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6 Er is informatieoverdracht tussen ouders en beroepskracht. (art 1.49 en 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 sub a Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Toelichting toezichthouder</b>			
geen			
<b>Gebruikte bronnen</b>			
Inspectieonderzoek en gesprek met de beroepskrachten.			



### 6.3 Persoonlijke competentie

Indicatoren	Ja	Nee	Niet beoordeeld
1 De beroepskracht ondersteunt en stimuleert individuele kinderen. (art 1.49 en 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 en 2 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 Er is een goede interactie tussen beroepskracht en individuele kinderen. (art 1.49 en 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 en 2 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 Kinderen hebben de mogelijkheid om eigen ervaringen op te doen middels spelmateriaal, activiteiten aanbod en inrichting. (art 1.49 en 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 en 2 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4 Er is aandacht voor leermomenten. Hierbij is taal en motorisch spel van jonge kinderen belangrijk. (art 1.49 en 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 en 2 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Toelichting toezichthouder</b>			
Op de baby- en dreumesgroep zijn er tijdens de inspectie tien kinderen, waarvan er negen één jaar of ouder zijn. Met deze dreumesen wordt door de beroepskrachten gepraat tijdens het verschonen. Ook worden er liedjes gezongen met de kinderen en leren de beroepskrachten hun om te bedanken als ze iets krijgen. Op de peutergroep worden de kinderen gestimuleerd. Op deze groep gaan de kinderen na het eten boekjes lezen aan tafel. Als de meeste kinderen 's middags naar bed zijn, gaan de beroepskrachten tussen de andere kinderen zitten en stimuleren hen bij hun spel. De kinderen spelen bijvoorbeeld met twee speelgoedtelefoons en de beroepskrachten ondersteunen hen bij het voeren van gesprekjes met elkaar.			
<b>Gebruikte bronnen</b>			
Inspectieonderzoek en gesprek met de beroepskrachten.			

### 6.4 Sociale competentie

Indicatoren	Ja	Nee	Niet beoordeeld
1 De beroepskracht ondersteunt de kinderen in de interactie tussen kinderen onderling. (art 1.49 en 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 en 2 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 De beroepskracht ondersteunt de kinderen in het voorkómen en oplossen van conflicten. (art 1.49 en 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 en 2 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3 De kinderen maken deel uit van het groepsgebeuren. (art 1.49 en 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 en 2 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Toelichting toezichthouder</b>			
geen			
<b>Gebruikte bronnen</b>			
Inspectieonderzoek en gesprek met de beroepskrachten.			

## 6.5 Overdracht van normen en waarden

Indicatoren	Ja	Nee	Niet beoordeeld
1 Afspraken, regels en omgangsvormen zijn aanwezig. (art 1.49 en 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 en 2 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 Afspraken, regels en omgangsvormen zijn duidelijk. (art 1.49 en 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 en 2 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3 Afspraken, regels en omgangsvormen worden aan de kinderen uitgelegd. (art 1.49 en 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 en 2 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4 Beroepskrachten geven zelf in hun spreken en handelen het goede voorbeeld. (art 1.49 en 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 en 2 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Toelichting toezichthouder</b>			
geen			
<b>Gebruikte bronnen</b>			
Inspectieonderzoek en gesprek met de beroepskrachten.			

## Domein 7: Klachten

7.1 Wet klachtrecht cliënten zorgsector			
Voorwaarden	Ja	Nee	Niet beoordeeld
1 De houder treft een regeling voor de behandeling van klachten die voldoet aan de beschreven eisen. <sup>21</sup> (art 2 lid 1 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 De houder brengt de regeling op passende wijze onder de aandacht van ouders. (art 2 lid 1 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 De houder ziet erop toe dat de klachtencommissie werkt met een reglement. (art 2 lid 3 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 De houder hanteert de termijn waarbinnen schriftelijk wordt gereageerd naar aanleiding van een oordeel van de klachtencommissie. <sup>22</sup> (art 2 lid 5 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5 De houder leeft geheimhoudingsplicht na. (art 4 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6 De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar verslag wordt opgesteld, waarin ten minste een aantal vaste onderdelen worden aangegeven. <sup>23</sup> (art 2 lid 7 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7 De houder zendt het verslag voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD. (art 2 lid 9 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder			
De houder beschikt over een klachtenregeling die te vinden is op de website. De houder is aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie, namelijk de sKK. De regeling geeft duidelijk weer dat een ouder zich te allen tijde tot de onafhankelijke klachtencommissie kan richten. De houder heeft nog geen openbaar verslag klachtenregeling cliënten zorgsector 2011 aan de toezichthouder toegestuurd; de houder heeft hiervoor tot 1 juni 2012 de tijd.			
Gebruikte bronnen			
klachtenregeling			

<sup>21</sup> Door of namens een cliënt kan bij de klachtencommissie een klacht tegen een zorgaanbieder worden ingediend over een gedraging van hem of van voor hem werkzame personen jegens de cliënt.  
Klachten van cliënten worden behandeld door een klachtencommissie (min. 3 leden, voorzitter klachtencommissie niet in dienst bij de organisatie, persoon waarover geklaagd wordt, mag niet in de commissie zitten).  
Binnen een afgesproken termijn moeten klager, degene over wie geklaagd is en houder schriftelijk en met redenen omkleed in kennis worden gesteld van het oordeel (gegrondheid en evt. aanbevelingen). Als de termijn wordt overschreden, worden betrokkenen ingelicht (met reden). Klager en degene over wie geklaagd is worden in de gelegenheid gesteld om gehoord te worden (schriftelijk of mondeling). Klager en beklagde mogen zich laten bijstaan.

<sup>22</sup> De houder deelt de klager en de klachtencommissie, binnen een maand na ontvangst van het oordeel van de klachtencommissie schriftelijk mede of hij naar aanleiding van dat oordeel maatregelen zal nemen en zo ja, welke. Als de termijn wordt overschreden, worden betrokkenen ingelicht (met reden) en wordt er een nieuwe termijn afgesproken.

<sup>23</sup> Het openbaar verslag bevat de volgende onderdelen: beknopte beschrijving van de regeling, de wijze waarop de houder de regeling onder de aandacht heeft gebracht, de samenstelling van de klachtencommissie, in welke mate de klachtencommissie haar werkzaamheden heeft kunnen verrichten, het aantal en de aard van de door de klachtencommissie behandelde klachten, de strekking van de oordelen en de aanbevelingen en de aard van de maatregelen.

## 7.2 Klachtenregeling oudercommissie

Voorwaarden	Ja	Nee	Niet beoordeeld
1 De houder treft een regeling voor de behandeling van klachten van de oudercommissie over een door hem genomen besluit als bedoeld in artikel 60, eerste lid die voldoet aan de beschreven eisen. <sup>24</sup> (art 1.60a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 De houder brengt de regeling op passende wijze onder de aandacht van oudercommissie. (art 1.60a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 De houder zorgt voor naleving van de regeling. (art 1.60a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4 De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar verslag wordt opgesteld, waarin ten minste een aantal vaste onderdelen worden aangegeven. <sup>25</sup> (art 1.60a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5 De houder zendt het verslag voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD. (art 1.60a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Toelichting toezichthouder</b>			
De houder heeft een klachtenregeling en beschikt over een onafhankelijke klachtencommissie, namelijk de sKK. De houder heeft de klachtenregeling nog niet op passende wijze onder de aandacht gebracht bij de oudercommissie. De houder heeft nog geen openbaar verslag van de klachtenregeling voor de oudercommissie 2011 aan de toezichthouder toegestuurd; de houder heeft hiervoor de tijd tot 1 juni 2012.			
<b>Mogelijke maatregel(en)</b>			
Breng de regeling op passende wijze onder de aandacht van de oudercommissie.			
<b>Gebruikte bronnen</b>			
Klachtenregeling en telefoongesprek met een lid van de oudercommissie d.d. 26 maart 2012.			

<sup>24</sup> De getroffen regeling waarborgt dat aan de behandeling van een klacht van de oudercommissie niet wordt deelgenomen door de houder of door een persoon die werkzaam is voor of bij de houder op wie die klacht betrekking heeft. De artikelen 2, tweede tot en met vijfde lid, zevende lid, en negende lid, 2a, 3c en 4 van de Wet klachtrecht cliënten zorgsector zijn van overeenkomstige toepassing.

<sup>25</sup> Het openbaar verslag bevat de volgende onderdelen: beknopte beschrijving van de regeling, de wijze waarop de houder de regeling onder de aandacht heeft gebracht, de samenstelling van de klachtencommissie, in welke mate de klachtencommissie haar werkzaamheden heeft kunnen verrichten, het aantal en de aard van de door de klachtencommissie behandelde klachten, de strekking van de oordelen en de aanbevelingen en de aard van de maatregelen.

## Beschouwing toezichthouder

Het inspectiebezoek vond plaats op 20 maart 2012 van 12.30-16.00 uur.

De toezichthouder heeft de presentielijsten van de groepen Persival en Pennilore van januari en februari 2011 nagestuurd gekregen. Van de groep Gawein heeft de toezichthouder geen aanwezigheidslijsten ontvangen, derhalve kan niet worden vastgesteld of aan de beroepskracht-kind-ratio wordt voldaan op het kindercentrum.

### Advies aan gemeente

Overzicht voorwaarden waar niet aan is voldaan	
- 1.2.1	De houder heeft een oudercommissie ingesteld.
- 1.2.2.1	De houder stelt de oudercommissie in staat haar advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit met betrekking tot de genoemde onderwerpen.
- 1.2.2.2	De houder verstrekt de oudercommissie tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die deze voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft.
- 1.3.5	De praktijk sluit aan bij de aan de ouders verstrekte informatie.
- 2.1.1	Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag.
- 3.1.2	De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie.
- 3.1.1.2	Er is een plan van aanpak waarin is aangegeven welke maatregelen op welk moment worden genomen in verband met de risico's, alsmede de samenhang tussen de risico's en de maatregelen.
- 3.1.2.1	De geïnventariseerde risico's zijn compleet en komen overeen met de risico's in de praktijk.
- 3.2.2	De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie.
- 3.2.1.2	Er is een plan van aanpak waarin is aangegeven welke maatregelen op welk moment worden genomen in verband met de risico's, alsmede de samenhang tussen de risico's en de maatregelen.
- 3.2.2.1	De geïnventariseerde risico's zijn compleet en komen overeen met de risico's in de praktijk.
- 3.3.1	De houder heeft een protocol kindermishandeling dat voldoet aan de beschreven eisen.
- 5.2.1	Ieder kind heeft maximaal drie vaste beroepskrachten.
- 6.1.1.1	In het pedagogisch beleidsplan staat in duidelijke en observeerbare termen het volgende beschreven: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie, en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt.
- 6.1.1.2	Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroep.
- 7.2.2	De houder brengt de regeling op passende wijze onder de aandacht van oudercommissie.

## Advies met betrekking tot gemeentelijk ingrijpen

- Niet handhaven  
 Handhaven conform handhavingsbeleid, hierbij rekeninghoudend met de verzwarende en verzachtende omstandigheden

**Opmerkingen toezichthouder:** De toezichthouder adviseert om handhavend op te treden. De toezichthouder adviseert met betrekking tot de overtreding op voorwaarde 2.1.1 rekening te houden met de verzachtende omstandigheid dat de natuurlijke personen wel in het bezit zijn van een verklaring omtrent het gedrag. De toezichthouder adviseert de handhaving met betrekking tot voorwaarde 1.3.3 en 4.1.4 te beëindigen. De overtredingen op voorwaarde 3.2.2.1 en 6.2.2.1 betreffen herhaalde overtredingen.

### Mogelijk te nemen maatregel(en) in verband met geconstateerde overtredingen

- Stel een oudercommissie in bestaande uit minimaal drie leden. Toon aan dat aan de voorwaarde is voldaan door middel van documenten.
- Stel de oudercommissie in de gelegenheid om advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit met betrekking tot de punten die in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen worden genoemd.
- Zorg dat het beleid waarover de ouders zijn en worden geïnformeerd in de praktijk ook daadwerkelijk zo wordt uitgevoerd. Indien de andere werkwijze in de praktijk een beleidswijziging betreft, leg dit eerst ter advies aan de oudercommissie voor en informeer alle ouders hierover.
  - Zorg dat ook voor de rechtspersoon een verklaring omtrent het gedrag aanwezig is.
  - Zorg dat er voor het kindercentrum een risico-inventarisatie veiligheid wordt uitgevoerd, waarin de actuele situatie wordt beschreven.
  - Stel naar aanleiding van de risico-inventarisatie veiligheid een plan van aanpak op, waarin aangegeven wordt welke maatregelen op welk moment worden uitgevoerd om de veiligheidsrisico's te reduceren. Geef aan voor de maatregelen die nog moeten worden uitgevoerd binnen welke termijn deze genomen dienen te worden en wie daar verantwoordelijk voor is.
  - Voer de risico-inventarisatie veiligheid opnieuw uit en zorg ervoor dat de geïnventariseerde risico's overeenkomen met de praktijk.
  - Zorg dat er voor het kindercentrum een risico-inventarisatie veiligheid wordt uitgevoerd, waarin de actuele situatie wordt beschreven.
  - Stel naar aanleiding van de risico-inventarisatie gezondheid een plan van aanpak op, waarin aangegeven wordt welke maatregelen op welk moment worden uitgevoerd. Geef aan voor de maatregelen die nog moeten worden uitgevoerd binnen welke termijn deze genomen dienen te worden en wie daar verantwoordelijk voor is.
  - Voer de risico-inventarisatie gezondheid opnieuw uit en zorg ervoor dat de geïnventariseerde risico's overeenkomen met de praktijk.
  - Pas het protocol kindermishandeling aan. Houd rekening met de Wet bescherming persoonsgegevens en zorg voor voldoende praktische informatie over relevante instellingen.
  - Wijs maximaal drie vaste beroepskrachten toe aan ieder kind.
  - Pas het pedagogisch beleidsplan aan conform artikel 2 van de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.
  - Breng de regeling op passende wijze onder de aandacht van de oudercommissie

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de mogelijkheid om een zienswijze in te dienen.

**Bijlage 1**

**Schema voor de berekening van de beroepskracht-kind ratio bij groepen dagopvang, op grond van artikel 3, tweede en derde lid, van de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.**

Leeftijd	Beroeps-krachten	Maximale aantal
<b>0 tot 1</b>	<b>1</b>	<b>4</b>
<b>1 tot 2</b>	<b>1</b>	<b>5</b>
<b>2 tot 3</b>	<b>1</b>	<b>6</b>
<b>3 tot 4</b>	<b>1</b>	<b>8</b>
0 tot 2	1	4,5
0 tot 3	1	5
0 tot 4	1	5,75
1 tot 3	1	5,5
1 tot 4	1	6,33
2 tot 4	1	7

Bij de berekening van het maximale aantal kinderen in een groep en het minimaal vereiste aantal beroepskrachten, wordt bij groepen, samengesteld uit kinderen van verschillende leeftijden, een vaste volgorde aangehouden. De eerste stap daarbij is dat het maximale aantal kinderen per leeftijdscategorie wordt berekend, bijvoorbeeld maximaal vier baby's ("0-jarigen") per beroepskracht. De tweede stap is vervolgens de berekening van het resterende aantal kinderen en de daarbij behorende maxima. Er wordt naar boven afgerond; bij een rest van 0,5 of hoger wordt naar 1 afgerond. Een rest lager dan 0,5 zal naar beneden worden afgerond.

## Bijlage 2

### Schema voor de berekening van de beroepskracht-kind-ratio bij samengestelde groepen dagopvang en buitenschoolse opvang

In het kader van kwaliteit van kinderopvang is een samengestelde groep in de brede leeftijdscategorie van 0-13 jaar geen voorkeursoptie van Convenantpartijen.

Maar in sommige situaties kan de kleinschaligheid een dergelijke groepssamenstelling noodzakelijk maken, waarbij bijvoorbeeld kinderen in de BSO-leeftijd voor een deel van de dag worden samengevoegd met de kinderen in de dagopvang. Met een goede, naar leeftijd gedifferentieerde werkwijze kan er dan nog steeds sprake zijn van kwalitatief verantwoorde kinderopvang. Gecombineerde groepen dagopvang en buitenschoolse opvang kunnen in pedagogisch opzicht waardevol zijn, bijvoorbeeld wanneer de jongste BSO-kinderen en de oudste dagopvang-kinderen in een samengestelde groep verblijven, en hier in de pedagogische werkwijze nadrukkelijk condities aan worden gesteld.

Bij de uitwerking van de beroepskracht-kind-ratio in samengestelde groepen zijn onderstaande uitgangspunten gehanteerd:

- Voorondersteld wordt dat er sprake is van een gelijkmatige verdeling van de verschillende leeftijden over de groep.
- Vervolgens is het gemiddelde bepaald zoals opgenomen in Convenant, waarbij het aantal kinderen in relatie tot één pedagogisch medewerker de basis van de berekening vormt.
- In deze berekening heeft alléén aan het eind van de berekening afronding naar boven plaatsgevonden; het 'doorrekenen' gaat uit van onafgeronde getallen.
- De tabel 0 tot en met 3-jarigen blijft onverkort van toepassing.

Indien met samengestelde groepen dagopvang en buitenschoolse opvang wordt gewerkt, moet in het pedagogisch beleidsplan een duidelijke, naar leeftijd gedifferentieerde, beschrijving gegeven worden van de activiteiten en dagindeling van deze groep.

Leeftijd	Beroeps-krachten	Maximale aantal
<b>0 tot 1</b>	<b>1</b>	<b>4</b>
<b>1 tot 2</b>	<b>1</b>	<b>5</b>
<b>2 tot 3</b>	<b>1</b>	<b>6</b>
<b>3 tot 4</b>	<b>1</b>	<b>8</b>
<b>4 tot 13</b>	<b>1</b>	<b>10</b>
<b>4 tot 8</b>	<b>1</b>	<b>10</b>
<b>8 tot 13</b>	<b>1</b>	<b>10</b>
Leeftijd	Beroeps-krachten	Maximale aantal
0 tot 13	1	6,66 <sup>26</sup>
1 tot 13	1	7,25 <sup>27</sup>
2 tot 13	1	8 <sup>28</sup>
3 tot 13	1	9 <sup>29</sup>

Bij de berekening van het maximale aantal kinderen in een groep en het minimaal vereiste aantal beroepskrachten, wordt bij groepen, samengesteld uit kinderen van verschillende leeftijden, een vaste volgorde aangehouden. De eerste stap daarbij is dat het maximale aantal kinderen per leeftijdscategorie wordt berekend, bijvoorbeeld maximaal vier baby's ("0-jarigen") per beroepskracht. De tweede stap is vervolgens de berekening van het resterende aantal kinderen en de daarbij behorende maxima. Er wordt naar boven afgerond; bij een rest van 0,5 of hoger wordt naar 1 afgerond. Een rest lager dan 0,5 zal naar beneden worden afgerond.

<sup>26</sup> Waarvan maximaal vier 0 tot en met 3-jarigen, waarvan maximaal twee 0-jarigen.

<sup>27</sup> Waarvan maximaal vier 1 tot en met 3-jarigen, waarvan maximaal twee 1-jarigen.

<sup>28</sup> Waarvan maximaal vijf 2 tot en met 3-jarigen.

<sup>29</sup> Waarvan maximaal zes 3-jarigen